



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)



Prot. n. 4139/A35d

Del 29/08/2017

Ai Docenti dell'I.C. di Castel San Pietro Terme

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto l'art. 25 del D.lvo n. 165/2001

Visto il D.Lgv. n. 81/2008;

Viste le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro indicate dal RSPP a seguito degli ultimi sopralluoghi negli ambienti di lavoro

### **E M A N A**

#### **LE SEGUENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRESCRITTIVE AI FINI DELLA SICUREZZA:**

##### **FINESTRE**

Vigilare affinché le finestre siano mantenute in posizione saldamente fissata chiusa (con maniglia) o in posizione saldamente fissata aperta (con sistema di fissaggio a parete o utilizzando il blocca finestre).

##### **EVACUAZIONE DALLE AULE**

Per garantire un'ordinata evacuazione dalle aule, al fine di non ostruire le vie di fuga, si fa presente che:

- i banchi vanno mantenuti in posizione arretrata rispetto alla luce della porta.
- è vietato mantenere chiusa a chiave la porta dell'aula con chiavistello o con altri tipi di fermo, anche se solo parzialmente (ossia è vietato bloccare anche solo una sola anta).
- occorre disporre i banchi in maniera lineare, garantendo un facile esodo dalle classi, evitando isole, banchi sparsi o disposizione a ferro di cavallo senza corridoi di rispetto. In particolare occorre lasciare libere e percorribili le uscite d'emergenza.
- zaini, sedie o altro non devono costituire intralcio lungo le vie di fuga.

Si ricorda inoltre il divieto di deporre materiale di qualsiasi tipo lungo le vie di esodo e davanti a estintori, idranti e uscite d'emergenza di tutti i locali scolastici.

##### **PORTE REI**

Mantenere le porte REI costantemente chiuse. E' vietato mantenerle aperte con zeppe, lacci, o altri materiali.

## PALESTRE

Per quel che riguarda l'utilizzo delle attrezzature della palestra si ricorda inoltre il divieto di posizionare panche o altro materiale che possa costituire rischio di inciampo in prossimità/corrispondenza delle attrezzature utilizzate (canestro, quadro svedese, ecc).

Si ricorda il divieto di depositare oggetti (e più in particolare zaini), nella zona filtro antistante l'ingresso in palestra.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

I lettini devono essere posizionati nella stanza in modo da garantire una facile discesa dell'alunno in caso di emergenza. Ne deriva che un lato dei lettini deve essere costantemente mantenuto libero.

Tra le file dei lettini deve essere costantemente mantenuto una corsia di emergenza (80 cm). Il lato libero della brandina deve consentire all'alunno un facile accesso in tale corsia. E' vietato posizionare i lettini lungo le vie di esodo o in corrispondenza di un dispositivo antincendio (estintore, idrante, ecc)

Per quel che riguarda la manutenzione dei lettini, occorre periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi e comunque a inizio anno) verificare lo stato di conservazione dei lettini. In caso di lettini rotti, o usurati occorre avvertire la Presidenza per procedere all'eliminazione o alla richiesta di manutenzione.

In particolare, per quei lettini in cui la tela si fissa direttamente alla struttura portante, occorre interdirla l'uso in presenza di tagli. Occorre avvertire la Presidenza per richiedere al Comune l'immediata manutenzione di tali tele.

Per quei lettini in cui sono presenti cinghie, tiranti, o altri sistemi di appoggio sotto la tela, deve esserne interdetto l'utilizzo in caso di elementi mancanti.

In presenza di difformità di lettini presenti, occorre destinare i lettini più grandi agli alunni più pesanti.

## SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Avvertire la Presidenza per informare il Comune in caso di rottura/usura/deterioramento degli elementi di protezione attorno al termosifone ed anche se si rileva una mancanza o un inadeguato fissaggio degli arredi presenti nelle aule che vanno vincolati a muro o a pavimento.

Recintare/interdire l'accesso alle zone del parco in cui vi siano buche, avvallamenti, radici a vista, per evitare rischio inciampo/caduta.

Verificare sistematicamente l'assenza di aperture sufficienti al passaggio di un bambino.

Vigilare affinché gli alunni stiano distanti dalle reti perimetrali.

Transennare/eliminare sistematicamente i giocattoli che presentano elementi rotti o deformati e vietarne l'utilizzo da parte dei bambini. Avvertire la Presidenza per darne informazione al Comune per gli interventi del caso.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Quando non è possibile prevedere la presenza al piano superiore di almeno due addetti in grado di supportare studenti con (anche temporanee) ridotte capacità motorie, le classi in cui vi è presenza di studenti con ridotte capacità motorie, vanno spostate al piano terra.

Tutto il personale è tenuto a segnalare la presenza di studenti nelle condizioni sopra descritte, per consentire di provvedere adeguatamente.

Nel laboratorio di Scienze, tutti i prodotti chimici devono essere utilizzati esclusivamente dal docente utilizzando gli appositi DPI elencati al punto 8 della relativa scheda di sicurezza.

In particolare deve sempre essere disponibile la seguente dotazione di DPI:

- guanti di protezione (occorre siano presenti sia i guanti di protezione per gli irritanti, sia quelli di protezione per i corrosivi)
- occhiali di protezione
- mascherina di protezione

si chiede di fare richiesta di reintegro dei DPI quando la dotazione sta per esaurirsi.

Occorre mantenere aggiornate e sempre disponibili le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Le schede di sicurezza devono sempre essere presenti nell'armadio contenenti i prodotti chimici.

Una volta terminato gli esperimenti, vige l'obbligo di arieggiare i locali, indipendentemente dall'esperimento eseguito

Nelle ore di utilizzo dei laboratori di Tecnologia e di Arte, il docente che utilizza il laboratorio è tenuto ad aprire/ fare aprire da un collaboratore scolastico il cancello del cortile antistante i locali mensa ed a chiuderlo/farlo richiudere al termine dell'utilizzo del laboratorio.

#### FESTE E MANIFESTAZIONI

In previsione di feste/rappresentazioni teatrali e/o musicali/premiazioni, ecc., i referenti di plesso e/o i docenti di plesso e/o docenti organizzatori, al fine di ottenere specifica autorizzazione, sono invitati a produrre alla Dirigente una chiara indicazione scritta relativa alle modalità organizzative dei suddetti eventi in particolare si chiede di indicare:

1. I luoghi in cui gli eventi si svolgeranno, sia in caso di bel tempo, sia in caso di pioggia;
2. Un'attestazione delle capienze dei locali che si intende utilizzare, se diversi dai locali scolastici;
3. Numero dei docenti ed alunni e dei familiari spettatori che saranno presenti nei luoghi chiusi;
4. L'eventuale intenzione di consumare cibi e bevande.

Si fa presente che, per le vie brevi, l'Ufficio Tecnico del Comune ha indicato pari a 99 persone la capienza massima di ciascuno delle due palestre del nostro Istituto.

**LE PRESENTI DISPOSIZIONI VENGONO COMUNICATE AI DOCENTI TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ISTITUTO (SEZIONE SICUREZZA E AREA RISERVATA DOCENTI); ESSE CONSERVANO LA LORO VALIDITÀ' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2017/18 E, SE NON ANNULLATE DA ALTRE DISPOSIZIONI, ANCHE PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI.**

**SI RACCOMANDA IL MASSIMO RISPETTO DELLE SUDETTE DISPOSIZIONI.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Santoriello